

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФТЕХОСВІТИ  
У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**На допомогу навчальним частинам,  
викладачам та майстрам виробничого навчання  
сільських ПТНЗ**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**з методики розробки навчально-плануючої документації  
(робочого навчального плану, робочої навчальної програми, поурочно-тематичних планів,  
планів уроків та інструкційно-технологічних карт для занять з предметів професійно-теоретичної  
та професійно-практичної підготовки)  
з професії  
«ОБЛКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ»**

**(термін навчання – 1 рік)**

**Систематизовано  
методистом НМЦ ПТО  
Набоковим М.Ф**

**м. Дніпропетровськ, 2014**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Сторінки</b>
<b>1</b>	РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН для підготовки кваліфікованих робітників з молоді, на базі повної загальної середньої освіти з професії ДСПТО 4121.ОК.74.12-2013 „ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ”	<b>3-5</b>
<b>2</b>	ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ внесення змін та доповнень до державного стандарту (ДСПТО 4121.ОК.74.12-2013) з підготовки професії «ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ»	<b>6-12</b>
<b>3</b>	ЗВЕДЕНИЙ РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН з підготовки професії «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» (термін навчання – 1 рік)	<b>13</b>
<b>4</b>	МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ з розробки поурочно-тематичних планів з професії «ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ»	<b>14-17</b>
<b>5</b>	ЗВЕДЕНИЙ ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН загально професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з професії «ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ»	<b>18-31</b>

ПОГОДЖЕНО:  
Директор НМЦ ПТО  
у Дніпропетровській області

В.М. ВАСИЛИНЕНКО

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2014 р

ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 74

# РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

для підготовки кваліфікованих робітників з молоді,  
на базі повної загальної середньої освіти  
з професії **ДСПТО 4121.ОК.74.12-2013**  
**„ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ”**  
(з українською мовою навчання)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник директора департаменту -  
начальник управління науки,  
вищої та професійно-технічної освіти  
Л.А. Кравченко  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2014 р.

Код професії - 4121 (ППП)

Термін навчання - 1 рік

## І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень									
	01-07	08-14	15-21	22-28	29,09-05,10	06-12	13-19	20-26	27,10-02,11	02-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29,12-04,01	05-11	12-18	19-25	26,01-01,02	02-08	09-15	16-22	23,02-01,03	02-08	09-15	16-22	23-29	30,03-05,04	06-12	13-19	20-26	27,04-03,05	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-30		
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	К	А

Виробниче навчання - В Теоретичне навчання - Т Виробнича практика - П Канікули - К Державна підсумкова атестація - ДПА  
Проміжна (поетапна) атестація - ПА Екзамен - Е Державна кваліфікаційна атестація - ДКА

## ІІ. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ПО БЮДЖЕТУ ЧАСУ (в тижнях)

Курси	Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка								Державна підсумкова атестація		Святкові	Канікули	Всього навчального часу
			Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг		Переддипломна (перед випускна) практика на виробництві чи в сфері послуг						
	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Тиж.	Тиж.
I	28	462	28	348			12	413				7	1	2	43

### Ш. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ з.п.	Навчальні предмети за видами підготовки	Розподіл екзаменів	Кількість годин		Розподіл по курсах і семестрах (кількість годин на тиждень)														
					1 курс						Всього								
			Всього	Теоретичних	ЛПЗ	Семестри													
						1		2											
7	10	10	1	11	1														
<u>1</u>	<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>		<u>59</u>	<u>55</u>	<u>4</u>														
1.1	Інформаційні технології		<u>17</u>	<u>13</u>	<u>4</u>	1	1												
1.2	Правила дорожнього руху		8	8		1													
1.3	Основи правових знань		17	17		1	1												
1.4	Основи галузевої економіки і підприємництва		17	17		1	1												
<u>2</u>	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>		462	298	164														
2.1	Бухгалтерський облік	Зал.	265	146	119	9	10	10	2										
2.2	Економіка підприємства		43	31	12	2	1	2											
2.3	Основи статистики		20	12	8		1	1											
2.4	Фінанси		<u>20</u>	20			1	1											
2.5	Інформаційні системи і технології обліку		<u>40</u>	<u>15</u>	25	1	1	2	3										
1.6	Основи оподаткування		<u>44</u>	<u>44</u>		2	1	2											
2.7	Охорона праці	Зал.	<u>30</u>	<u>30</u>		1	1	1	3										
<u>3</u>	<b>Професійно-практична підготовка</b>		761																
3.1	Виробниче навчання		348			12	12	12	24										
3.2	Виробнича практика	ДКА	413							35	28	413							
4	Фізична культура		56	56		2	2	2	2										
<u>5</u>	<b>Предмети, що вільно обираються</b>		<u>45</u>	<u>45</u>		2	2	1	1										
<u>6</u>	<b>Державна кваліфікаційна атестація</b>		<u>7</u>	<u>7</u>							7	7							
1+6	<b>ВСЬОГО:</b>		1390	461	168	35	35	34	35	35	35	1390							
	<b>Консультації</b>		70	70															

ПРИМІТКА: - 1 година з предмета «Економіка підприємства» переноситься на предмет „Правила дорожнього руху”;

- Семестровий, річний та модульний проміжний контроль (семестрові заліки, семестрові іспити, річні підсумкові іспити, індивідуальні заняття учням або слухачам) проводиться за рахунок годин відведених на предмет;

## УІ . ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ МАЙСТЕРЕНЬ, ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ

МАЙСТЕРНІ	ЛАБОРАТОРІЇ	КАБІНЕТИ природничо-математичної, гуманітарної та загальнопрофесійної підготовки	КАБІНЕТИ професійно-теоретичної підготовки
	1. Інформаційної технології	1. Інформаційних технологій	1. Фінансів
	2. Бухгалтерського обліку	Охорони праці та правил дорожнього руху	2. Бухгалтерського обліку
	3. Економіки підприємства		3. Економіки підприємства
	4. Основ статистики		4. Основ статистики
	5. Інформаційних систем і технологій обліку		5. Інформаційних систем і технологій обліку

## У. ПОЕТАПНА АТЕСТАЦІЯ

КУРС	КОД	ПРОФЕСІЯ	КВАЛІФІКАЦІЯ
I	ДСПТО 4121.ОК.74.12-2013	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

**ДИРЕКТОР  
ПТУ № 74**

**МЕТОДИСТ НМЦ ПТО**

**М.Ф. НАБОКОВ**

м.п. \_\_\_\_\_ **О.М. МИРОНЕЦЬ**

м.п. ЗАМОВНИК КАДРІВ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

внесення змін та доповнень до державного стандарту (ДСПТО 4121.ОК.74.12-2013) з підготовки професії  
«ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ»

ДСПТО 4121.К74039-2006				ДСПТО 4121.ОК.74.12-2013			
ТИПОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН підготовки кваліфікованих робітників				ТИПОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН підготовки кваліфікованих робітників			
№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин		№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин	
		Всього	ЛПЗ			Всього	ЛПЗ
<b>1.</b>	<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>	<b>70</b>	<b>11</b>	<b>1.</b>	<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>	<b>67</b>	<b>4</b>
1.1	Інформаційні технології	34	11	1.1	Інформаційні технології	14	4
1.2	Основи трудового законодавства	17		1.2	Основи правових знань	17	
1.3	Правила дорожнього руху	8		1.3	Правила дорожнього руху	8	
1.4	Резерв часу	11		1.4	Основи галузевої економіки і підприємництва	17	
<b>2.</b>	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>502</b>	<b>164</b>	1.5	Резерв часу	11	
2.1	Бухгалтерський облік	300	119	<b>2.</b>	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>441</b>	<b>164</b>
2.2	Економіка підприємства	65	12	2.1	Бухгалтерський облік	263	119
2.3	Основи статистики	19	8	2.2	Економіка підприємства	43	12
2.4	Фінанси	12		2.3	Основи статистики	19	8
2.5	Інформаційні системи і технології в обліку	76	25	2.4	Фінанси	17	
2.6	Охорона праці	30		2.5	Інформаційні системи і технології в обліку	40	25
<b>3.</b>	<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>726</b>		2.6	Охорона праці	15	
3.1	Виробниче навчання	348		2.7	Основи оподаткування	44	
3.2	Виробнича практика	378		<b>3.</b>	<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>775</b>	
<b>4.</b>	<b>Консультації</b>	<b>70</b>		3.1	Виробниче навчання	348	
<b>5.</b>	Державна кваліфікаційна атестація (або етапна кваліфікаційна атестація при продовженні навчання)	7		3.2	Виробнича практика	427	
				<b>4.</b>	<b>Консультації</b>	<b>25</b>	
				<b>5.</b>	<b>Державна кваліфікаційна атестація</b>	<b>7</b>	
<b>6.</b>	<b>Загальний обсяг навчального часу (без п. 4):</b>	<b>1305</b>	<b>175</b>	<b>6.</b>	<b>Загальний обсяг навчального часу (без п. 4):</b>	<b>1290</b>	<b>168</b>

Типованавчальна програма з предмета «ОСНОВИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА»				Типованавчальна програма з предмета «ОСНОВИ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ»			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Теор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
1.	Загальні положення трудового законодавства	1		1.	Право - соціальна цінність, складові частини загально-людської культури. Поняття та ознаки правової держави	1	
2.	Трудовий договір	2		2.	Конституційні основи України	5	
3.	Державне соціальне страхування	1		3.	Цивільне право і відносини, що ним регулюються	1	
4.	Робочий час і час відпочинку	1		4.	Господарство і право	1	
5.	Нормування та оплата праці	1		5.	Захист господарчих прав та інтересів. Розгляд господарчих спорів	2	
6.	Трудова дисципліна	1		6.	Праця, закон і ми	2	
7.	Трудовий колектив	1		7.	Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність	2	
8.	Колективний договір	1		8.	Злочин і покарання	2	
9.	Гарантії та компенсації. Пільги для працівників	1		9.	Правоохорона природи. Охорона природи - невід'ємна умова економічного соціального розвитку України	1	
10.	Матеріальна відповідальність працівників	1			<b>Всього</b>	<b>17</b>	
11.	Участь працівників у управлінні підприємством	1					
12.	Індивідуальні трудові спори	1					
13.	Вирішення колективних трудових спорів	2					
14.	Нагляд та контроль за дотриманням законодавства про працю	1					
15.	Кримінальна відповідальність за злочини у сфері трудових відносин	1					
	<b>Всього:</b>	<b>17</b>					
				Типованавчальна програма з предмета «ОСНОВИ ГАЛУЗЕВОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА»			
				№ з/п	ТЕМА	Всього	
						Теор.	ЛПЗ
				1.	<i>Основні поняття галузевої економіки</i>	2	
				2.	Підприємництво і підприємство	3	
				3.	Матеріальні ресурси підприємства	4	
				4.	Кадровий потенціал підприємства	3	
				5.	Організація і оплата праці	3	
				6.	Основи менеджменту	2	
					<b>Всього:</b>	<b>17</b>	

Типованавчальна програма з предмета «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»				Типованавчальна програма з предмета «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Тнор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
1.	Вступ. Інформатизація суспільства. Інформаційні технології	1		1.	Інформація та інформаційні технології	2	
2.	Використання інформаційних та комп'ютерних технологій для автоматизації виробництва	5	1	2.	Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології	6	2
3.	Системи управління на основі комп'ютерних технологій	10	3	3.	Мережні системи та сервіси	6	2
4.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення	18	7	<b>Всього</b>		<b>14</b>	<b>4</b>
<b>Всього</b>		<b>34</b>	<b>11</b>				
Типованавчальна програма з предмета «ПРАВИЛА ДОРОЖНЬОГО РУХУ»				Типованавчальна програма з предмета «ПРАВИЛА ДОРОЖНЬОГО РУХУ»			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Тнор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
1.	Загальні положення, терміни та визначення	1		1.	Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення	1	
2.	Обов'язки та права пішоходів і пасажирів	1		2.	Обов'язки та права пасажирів і пішоходів	1	
3.	Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом, і погоничів тварин	1		3.	Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом, і погоничів тварин	1	
4.	Регулювання дорожнього руху	1		4.	Регулювання дорожнього руху	1	
5.	Рух транспорту й безпека пішоходів і пасажирів	1		5.	Рух транспорту й безпека пішоходів і пасажирів	1	
6.	Особливі умови руху	1		6.	Особливі умови руху	1	
7.	Надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних пригод	1		7.	Надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних пригод	1	
8.	Відповідальність за порушення правил дорожнього руху	1		8.	Відповідальність за порушення правил дорожнього руху	1	
<b>Всього</b>		<b>8</b>		<b>Всього</b>		<b>8</b>	
Типованавчальна програма з предмета “БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”				Типованавчальна програма з предмета “БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Тнор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	3		1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	3	
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	6		2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	6	
3.	Бухгалтерський баланс	14	6	3.	Бухгалтерський баланс	14	6
4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	14	2	4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	14	2
5.	План рахунків бухгалтерського обліку	15		5.	План рахунків бухгалтерського обліку	15	
6.	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	16	4	6.	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	16	4
7.	Форми бухгалтерського обліку	36	2	7.	Форми бухгалтерського обліку	26	2
8.	Облік грошових коштів	36	30	8.	Облік грошових коштів	36	30



9.	Облікрозрахунковихоперацій	70	48	9.	Облікрозрахунковихоперацій	60	48
10.	Облікгосподарськихпроцесів	69	19	10.	Облікгосподарськихпроцесів	52	19
11.	Основибухгалтерськоїзвітності	21	8	11.	Основибухгалтерськоїзвітності	21	8
	<b>Всього:</b>	<b>300</b>	<b>119</b>		<b>Всього:</b>	<b>263</b>	<b>119</b>
<b>Типованавчальнапрограма з предмета "ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА"</b>				<b>Типованавчальнапрограма з предмета "ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА"</b>			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Тнор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
<u>1.</u>	Виробничепідприємство - основа економіки	10		<u>1.</u>	Виробничепідприємство - основа економіки	5	
2.	Ресурсипідприємства	18	4	2.	Ресурсипідприємства	7	4
3.	Собівартістьпромисловоїпродукції	9	4	3.	Собівартістьпромисловоїпродукції	9	4
4.	Ціноутворення	12		4.	Ціноутворення	6	
5.	Формуваннярезультатівгосподарськоїдіяльностіпідприємства	12	4	5.	Формуваннярезультатівгосподарськоїдіяльностіпідприємства	12	4
6.	Банкрутствопідприємства	4		6.	Банкрутствопідприємства	4	
	<b>Всього:</b>	<b>65</b>	<b>12</b>		<b>Всього:</b>	<b>43</b>	<b>12</b>
<b>Типованавчальнапрограма з предмета „ОСНОВИ СТАТИСТИКИ”</b>				<b>Типованавчальнапрограма з предмета „ОСНОВИ СТАТИСТИКИ”</b>			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Тнор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
1.	Вступ. Предмет статистичної науки	1		1.	Предмет статистичної науки	1	
2.	Статистичнепостереження	3		2.	Статистичнепостереження	3	
3.	Зведення та групуваннястатистичнихданих	5	3	3.	Зведення та групуваннястатистичнихданих	5	3
4.	Абсолютні та відноснівеличини	5	2	4.	Абсолютні та відноснівеличини	5	2
5.	Середнівеличини	5	3	5.	Середнівеличини	5	3
	<b>Всього:</b>	<b>19</b>	<b>8</b>		<b>Всього:</b>	<b>19</b>	<b>8</b>
<b>Типованавчальнапрограма з предмета "ФІНАНСИ"</b>				<b>Типованавчальнапрограма з предмета "ФІНАНСИ"</b>			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Тнор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
<u>1.</u>	Фінанси, їх структура і функції	3		<u>1.</u>	Фінанси, їх структура і функції	2	
2.	Державніфінанси	3		2.	Державніфінанси	2	
3.	Державний бюджет і бюджетнерегулювання	3		3.	Державний бюджет і бюджетнерегулювання	2	
4.	Фінансипідприємства	3		4.	Фінансипідприємства	4	
	<b>Всього:</b>	<b>12</b>		5.	Фінансовийринок.	2	
				6.	Податки і податкова система	5	
					<b>Всього:</b>	<b>17</b>	

Типованавчальна програма з предмета „ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ”				Типованавчальна програма з предмета „ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ”			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Тнор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
1.	Вступ	2		1.	Організація обліку за допомогою інформаційних систем і технологій	2	
2.	Облік за допомогою електронної таблиці Excel	16					
3.	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	50	21	2.	Облік за допомогою електронної таблиці Excel	7	
4.	Автоматизація обліку праці	8	4	3.	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	23	21
	<b>Всього:</b>	<b>76</b>	<b>25</b>	4.	Автоматизація обліку праці	8	4
					<b>Всього:</b>	<b>40</b>	<b>25</b>
Типованавчальна програма з предмета «ОХОРОНА ПРАЦІ»				Типованавчальна програма з предмета «ОХОРОНА ПРАЦІ»			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Тнор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
1.	Правові та організаційні основи охорони праці	4		1.	Правові та організаційні основи охорони праці	1	
2.	Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек, психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці	10		2.	Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек, психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці	1	
3.	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист	3		3.	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист	4	
4.	Основи електробезпеки	3		4.	Основи електробезпеки	3	
5.	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди	4		5.	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди	3	
6.	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	4		6.	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	3	
7.	Підсумкова атестація з предмета	2			<b>Всього :</b>	<b>15</b>	
	<b>Всього:</b>	<b>30</b>					
				Типованавчальна програма з предмета “ОСНОВИ ОПОДАТКУВАННЯ”			
№ з/п	ТЕМА	Всього		№ з/п	ТЕМА	Всього	
		Теор.	ЛПЗ			Теор.	ЛПЗ
1.	Податкова система України. Основні поняття податкового обліку.	2		1.	Податкова система України. Основні поняття податкового обліку.	2	
2.	Облік платників податків	4		2.	Облік платників податків	4	
3.	Перевірки	6		3.	Перевірки	6	
4.	Податок на прибуток підприємств	12	5	4.	Податок на прибуток підприємств	12	5
5.	Податок з доходів фізичних осіб	8	4	5.	Податок з доходів фізичних осіб	8	4
6.	Податок на додану вартість	8	4	6.	Податок на додану вартість	8	4
7.	Акцизний податок	4	1	7.	Акцизний податок	4	1
	<b>Всього:</b>	<b>44</b>	<b>14</b>		<b>Всього:</b>	<b>44</b>	<b>14</b>

ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА з професійно-практичної підготовки			ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА з професійно-практичної підготовки		
№ з/п	Тема	К-сть год	№ з/п	Тема	К-сть год
<b>I. Виробниченавчання у навчальних лабораторіях</b>			<b>I. Виробниченавчання у навчальних лабораторіях</b>		
1.	Вступне заняття. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	6	1.	Вступне заняття. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	6
2.	Бухгалтерський баланс Рахункибухгалтерського обліку і подвійний запис	42	2.	Бухгалтерський баланс Рахункибухгалтерського обліку і подвійний запис	42
3.	Документація і інвентаризація	24	3.	Документація і інвентаризація	24
4.	Форми бухгалтерського обліку	24	4.	Форми бухгалтерського обліку	24
5.	Облік грошових коштів	24	5.	Облік грошових коштів	24
6.	Облік розрахункових операцій	24	6.	Облік розрахункових операцій	24
7.	Облік господарських процесів	36	7.	Облік господарських процесів	36
8.	Облік бухгалтерської звітності	24	8.	Облік бухгалтерської звітності	24
		<b>Всього годин: 204</b>			<b>Всього годин: 204</b>
<b>II. Виробниченавчання на виробництві</b>			<b>Виробниченавчання на виробництві</b>		
1.	Знайомство з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	6	1.	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	6
2.	Складання журналу господарських операцій Складання кореспонденції рахунків по господарських операціях	18	2.	Складання журналу господарських операцій. Складання кореспонденції рахунків по господарських операціях	18
3.	Відкриття синтетичних рахунків	12	3.	Відкриття синтетичних рахунків	12
4.	Складання оборотної відомості по синтетичних рахунках	12	4.	Складання оборотної відомості по синтетичних рахунках	12
5.	Складання балансу	12	5.	Складання балансу	12
6.	Записи у картках складського обліку	6	6.	Записи у картках складського обліку	6
7.	Складання інвентаризаційного опису	12	7.	Складання інвентаризаційного опису	12
8.	Касові документи	12	8.	Касові документи	12
9.	Касова книга	12	9.	Касова книга	12
10.	Інвентаризація грошових коштів у касі	6	10.	Інвентаризація грошових коштів у касі	6
11.	Журнал 1. Відомість № 1.1	6	11.	Журнал 1. Відомість № 1.1	6
12.	Платіжні доручення	12	12.	Платіжні доручення	12
13.	Виписки банку	12	13.	Виписки банку	12
14.	Журнал 1. Відомість № 1.2	6	14.	Журнал 1. Відомість № 1.2	6
		<b>Всього годин: 144</b>			<b>Всього годин: 144</b>
<b>III. Виробнича практика</b>			<b>II. Виробнича практика</b>		
1.	<b>Знайомство підприємством, апаратурою, робочим місцем. Інструктаж з безпеки праці та пожежної безпеки.</b>	7	1.	<b>Ознайомлення з підприємством, апаратурою, робочим місцем. Інструктаж з безпеки праці та пожежної безпеки.</b>	7
2.	Самостійне виконання робіт обліковця з реєстрації бухгалтерських даних	371	2.	Самостійне виконання робіт обліковця з реєстрації бухгалтерських даних	420

	Кваліфікаційна пробна робота			Кваліфікаційна пробна робота	
		<b>Всього годин:</b>	<b>378</b>		<b>Всього годин:</b> <b>427</b>
		<b>Разом:</b>	<b>726</b>		<b>Разом:</b> <b>775</b>

## ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні методичної комісії

протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 року

### ЗВЕДЕНИЙ РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

з підготовки професії

«Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»

(термін навчання – 1 рік)

ДСПТО 4121.ОК.74.12-2013

Професія – Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація – Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Загальний фонд навчального часу – 1289 годин

№ з/п	Предмети	Кількість годин	
		Всього	З них на лабораторно-практичні роботи
<b>1.</b>	<b>Загально професійна підготовка</b>	<b>59</b>	<b>4</b>
1.1	Інформаційні технології	17	4
1.2	Основи правових знань	17	
1.3	Правила дорожнього руху	8	
1.4	Основи галузевої економіки і підприємництва	17	
<b>2.</b>	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>462</b>	<b>164</b>
2.1	Бухгалтерський облік	265	119
2.2	Економіка підприємства	43	12
2.3	Основи статистики	20	8
2.4	Фінанси	20	
2.5	Інформаційні системи і технології в обліку	40	25
2.6	Охорона праці	30	
2.7	Основи оподаткування	44	
<b>3.</b>	<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>761</b>	
3.1	Виробниче навчання	348	
3.2	Виробнича практика	413	
<b>5.</b>	<b>Державна кваліфікаційна атестація</b>	<b>7</b>	
<b>6.</b>	<b>Загальний обсяг навчального часу</b>	<b>1289</b>	<b>176</b>

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

з розробки поурочно-тематичних планів

з професії

«ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ»

(термін навчання – 1 рік)

№№ тем	Назва професій та тем	Кількість годин за	
		Теор.	в т.ч. ЛПЗ
<b>Робоча навчальна програма з предмета «ОСНОВИ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ»</b>			
1.	Право - соціальна цінність, складова частина загально-людської культури. Поняття та ознаки правової держави	1	
2.	Конституційні основи України	5	
3.	Цивільне право і відносини, що ним регулюються	1	
4.	Господарство і право	1	
5.	Захист господарчих прав та інтересів. Розгляд господарчих спорів	2	
6.	Праця, закон і ми	2	
7.	Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність	2	
8.	Злочин і покарання	2	
9.	Правова охорона природи. Охорона природи - невід'ємна умова економічного та соціального розвитку України	1	
<b>Всього</b>		<b>17</b>	
<b>Робоча навчальна програма з предмета «ОСНОВИ ГАЛУЗЕВОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА»</b>			
1.	<i>Основні поняття галузевої економіки</i>	2	
2.	Підприємництво і підприємство	3	
3.	Матеріальні ресурси підприємства	4	
4.	Кадровий потенціал підприємства	3	
5.	Організація і оплата праці	3	
6.	Основи менеджменту	2	
<b>Всього:</b>		<b>17</b>	
<b>Робоча навчальна програма з предмета «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</b>			
1.	Інформація та інформаційні технології	2	
2.	Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології	7	2
3.	Мережні системи та сервіси	8	2
<i>Всього годин:</i>		<b>17</b>	<b>4</b>
<b>Робоча навчальна програма з предмета «ПРАВИЛА ДОРОЖНЬОГО РУХУ»</b>			
1.	Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення	1	
2.	Обов'язки та права пасажирів і пішоходів	1	
3.	Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом, і погоничів тварин	1	
4.	Регулювання дорожнього руху	1	
5.	Рух транспорту й безпека пішоходів і пасажирів	1	
6.	Особливі умови руху	1	
7.	Надання першої медичної допомоги підчас дорожньо-транспортних пригод	1	
8.	Відповідальність за порушення правил дорожнього руху	1	

	<b>Всього</b>	<b>8</b>	
<b>Робоча навчальна програма з предмета "БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК"</b>			
1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	3	
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	6	
3.	Бухгалтерський баланс	14	6
4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	14	2
5.	План рахунків бухгалтерського обліку	16	
6.	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	16	4
7.	Форми бухгалтерського обліку	26	2
8.	Облік грошових коштів	36	30
9.	Облік розрахункових операцій	60	48
10.	Облік господарських процесів	52	19
11.	Основи бухгалтерської звітності	22	8
	<b>Всього:</b>	<b>265</b>	<b>119</b>
<b>Робоча навчальна програма з предмета "ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА"</b>			
<u>1.</u>	Виробниче підприємство - основа економіки	5	
2.	Ресурси підприємства	7	4
3.	Собівартість промислової продукції	9	4
4.	Ціноутворення	6	
5.	Формування результатів господарської діяльності підприємства	12	4
6.	Банкрутство підприємства	4	
	<b>Всього:</b>	<b>43</b>	<b>12</b>
<b>Робоча навчальна програма з предмета „ОСНОВИ СТАТИСТИКИ”</b>			
1.	Предмет статистичної науки	1	
2.	Статистичне спостереження	4	
3.	Зведення та групування статистичних даних	5	3
4.	Абсолютні та відносні величини	5	2
5.	Середні величини	5	3
	<b>Всього:</b>	<b>20</b>	<b>8</b>
<b>Робоча навчальна програма з предмета "ФІНАНСИ"</b>			
<u>1.</u>	Фінанси, їх структура і функції	2	
2.	Державні фінанси	2	
3.	Державний бюджет і бюджетне регулювання	2	
4.	Фінанси підприємства	6	
5.	Фінансовий ринок.	2	
6.	Податки і податкова система	6	
	<b>Всього:</b>	<b>20</b>	
<b>Робоча навчальна програма з предмета „ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ”</b>			
1.	Організація обліку за допомогою інформаційних систем і технологій	2	
2.	Облік за допомогою електронної таблиці Excel	7	
3.	Автоматизація обліку матеріальних цінностей	23	21
4.	Автоматизація обліку праці	8	4
	<b>Всього:</b>	<b>40</b>	<b>25</b>

<b>Робоча навчальна програма з предмета «ОХОРОНА ПРАЦІ»</b>			
1.	Правові та організаційні основи охорони праці	2	
2.	Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек, психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці	2	
3.	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист	8	
4.	Основи електробезпеки	6	
5.	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди	6	
6.	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	6	
<b>Всього:</b>		<b>30</b>	
<b>Робоча навчальна програма з предмета «ОСНОВИ ОПОДАТКУВАННЯ»</b>			
1.	Податкова система України. Основні поняття податкового обліку.	2	
2.	Облік платників податків	4	
3.	Перевірки	6	
4.	Податок на прибуток підприємств	12	5
5.	Податок з доходів фізичних осіб	8	4
6.	Податок на додану вартість	8	4
7.	Акцизний податок	4	1
<b>Всього:</b>		<b>44</b>	<b>14</b>
<b>РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМКА З ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ</b>			
<b>№№ з/п</b>	<b>НАЗВА ТЕМИ</b>	<b>Кіль-сть годин</b>	
<b>ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ</b>			
<b>I. Виробниче навчання у навчальних лабораторіях</b>			
1.	Вступне заняття. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	6	
2.	Бухгалтерський баланс Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	42	
3.	Документація і інвентаризація	24	
4.	Форми бухгалтерського обліку	24	
5.	Облік грошових коштів	24	
6.	Облік розрахункових операцій	24	
7.	Облік господарських процесів	36	
8.	Облік бухгалтерської звітності	24	
		<b>Всього годин:</b>	<b>204</b>
<b>Виробниче навчання на виробництві</b>			
1.	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	6	
2.	Складання журналу господарських операцій. Складання кореспонденції рахунків по господарських операціях	18	
3.	Відкриття синтетичних рахунків	12	
4.	Складання оборотної відомості по синтетичних рахунках	12	
5.	Складання балансу	12	
6.	Записи у картках складського обліку	6	
7.	Складання інвентаризаційного опису	12	
8.	Касові документи	12	
9.	Касова книга	12	
10.	Інвентаризація грошових коштів у касі	6	



11.	Журнал 1. Відомість № 1.1	6
12.	Платіжні доручення	12
13.	Виписки банку	12
14.	Журнал 1. Відомість №1.2	6
	<b>Всього годин:</b>	<b>144</b>
<b>II. Виробнича практика</b>		
1.	Ознайомлення з підприємством, апаратурою, робочим місцем. Інструктаж з безпеки праці та пожежної безпеки.	7
2.	Самостійне виконання робіт обліковця з реєстрації бухгалтерських даних	406
	<b>Кваліфікаційна пробна робота</b>	
	<b>Всього годин:</b>	<b>413</b>
	<b>Разом:</b>	<b>761</b>

**ПОГОДЖЕНО:**  
Старший майстер  
І.І. ІВАНОВ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Заступник директора з НВЧ  
А.А. ПЕТРЕНКО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 р.

**ЗВЕДЕНИЙ ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
загально професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки  
з професії  
**«ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЕСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ»**  
(термін навчання – 1 рік)

№№ тем	№ з/п уроків	НАЗВА ПРЕДМЕТА, РОЗДІЛУ, ТЕМИ, ЦИКЛУ, УРОКУ	Кількість годин
		<b>«ОСНОВИ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ»</b>	<b>17</b>
1.	1	Право - соціальна цінність, складова частина загально-людської культури. Поняття та ознаки правової держави	<b>1</b>
2.		Конституційні основи України	<b>5</b>
	2		1
	3		1
	4		1
	5		1
	6		1
3.	7	Цивільне право і відносини, що ним регулюються	<b>1</b>
4.	8	Господарство і право	<b>1</b>
5.		Захист господарчих прав та інтересів. Розгляд господарчих спорів	<b>2</b>
	9		1
	10		1
6.		Праця, закон і ми	<b>2</b>
	11		1
	12		1
7.		Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність	<b>2</b>
	13		1
	14		1
8.		Злочин і покарання	<b>2</b>
	15		1
	16		1
9.	17	Правова охорона природи. Охорона природи - невід'ємна умова економічного та соціального розвитку України	<b>1</b>
		<b>«ОСНОВИ ГАЛУЗЕВОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА»</b>	<b>17</b>
1.		<i>Основні поняття галузевої економіки</i>	<b>2</b>
	1		1
	2		1
2.		Підприємництво і підприємство	<b>3</b>
	3		1
	4		1
	5		1
3.		Матеріальні ресурси підприємства	<b>4</b>

	6		1
	7		1
	8		1
	9		1
4.		Кадровий потенціал підприємства	<b>3</b>
	10		1
	11		1
	12		1
5.		Організація і оплата праці	<b>3</b>
	13		1
	14		1
	15		1
6.		Основи менеджменту	<b>2</b>
	16		1
	17		1
<b>Робоча навчальна програма з предмета «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</b>			<b>17/4</b>
1.		Інформація та інформаційні технології	<b>2</b>
	1		1
	2		1
2.		Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології	<b>7/2</b>
	3		1
	4	<b>ЛПЗ:</b> Створення презентацій. Тема: «Заклад, де я навчаюсь».	1
	5	<b>ЛПЗ:</b> Створення презентацій. Тема: «Моя майбутня професія».	1
3.		Мережні системи та сервіси	<b>8/2</b>
	6		1
	7		1
	8	<b>ЛПЗ:</b> Пошук статистичної інформації в мережі Internet (за напрямом професії).	1
	9	<b>ЛПЗ:</b> Створення публікації «Інновації в професії».	1
<b>«ПРАВИЛА ДОРОЖНЬОГО РУХУ»</b>			
1	1	Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення	1
2	2	Обов'язки та права пасажирів і пішоходів	1
3	3	Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом, і погоничів тварин	1
4	4	Регулювання дорожнього руху	1
5	5	Рух транспорту й безпека пішоходів і пасажирів	1
6	6	Особливі умови руху	1
7	7	Надання першої медичної допомоги підчас дорожньо-транспортних пригод	1
8	8	Відповідальність за порушення правил дорожнього руху	1
		<b>Всього</b>	<b>8</b>
<b>“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”</b>			<b>265/119</b>
1.		Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	<b>3</b>
	1		1
	2		1
	3		1
2.		Предмет і метод бухгалтерського обліку	<b>6</b>
	4		1
	5		1
	6		1
	7		1
	8		1

	9		1
3.		Бухгалтерський баланс	<b>14/6</b>
	10		1
	11		1
	12		1
	13		1
	14		1
	15		1
	16		1
	17		1
	18	<b>ЛПЗ:</b> Побудова балансу	1
	19	<b>ЛПЗ:</b> Господарчі операції та їх вплив на статті балансу	1
	20	<b>ЛПЗ:</b> Баланс «нетто»	1
	21	<b>ЛПЗ:</b> Структура активу балансу	1
	22	<b>ЛПЗ:</b> Структура пасиву балансу	1
	23	<b>ЛПЗ:</b> Складання балансу	<b>1</b>
4.		Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	<b>14/2</b>
	24		1
	25		1
	26		1
	27		1
	28		1
	29		1
	30		1
	31		1
	32		1
	33		1
	34		1
	35		1
	36	<b>ЛПЗ:</b> Бухгалтерські рахунки та їх побудова	1
	37	<b>ЛПЗ:</b> Метод подвійного запису	1
5.		План рахунків бухгалтерського обліку	<b>16</b>
	38		1
	39		1
	40		1
	41		1
	42		1
	43		1
	44		1
	45		1
	46		1
	47		1
	48		1
	49		1
	50		1
	51		1
	52		1
	53		
6.		Первинне спостереження, документація та інвентаризація	<b>16/4</b>
	54		1
	55		1
	56		1
	57		1
	58		1

	59		1
	60		1
	61		1
	62		1
	63		1
	64		1
	65		1
	66	ЛПЗ: Документація. Складання первинних документів.	1
	67	ЛПЗ: Інвентаризація	1
	68	ЛПЗ: Інвентаризаційний опис	1
	69	ЛПЗ: Звірювальна відомість	1
7.		Форми бухгалтерського обліку	<b>26/2</b>
	70		1
	71		1
	72		1
	73		1
	74		1
	75		1
	76		1
	77		1
	78		1
	79		1
	80		1
	81		1
	82		1
	83		1
	84		1
	85		1
	86		1
	87		1
	88		1
	89		1
	90		1
	91		1
	92		1
	93		1
	94	ЛПЗ: Відомості та журнали по синтетичним рахункам	1
	95	ЛПЗ: Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах	1
8.		Облік грошових коштів	<b>36/30</b>
	96		1
	97		1
	98		1
	99		1
	100		1
	101		1
	102	ЛПЗ: Заповнення прибуткових ордерів	1
	103	ЛПЗ: Заповнення видаткових ордерів	1
	104	ЛПЗ: Заповнення об'яви на внесок готівки	1
	105	ЛПЗ: Заповнення платіжної відомості	1
	106	ЛПЗ: Заповнення чека на одержання готівки	1
	107	ЛПЗ: Заповнення касової книги	1
	108	ЛПЗ: Виведення залишку по касовій книзі	1
	109	ЛПЗ: Складання кореспонденції рахунків по касових операціях	1

	110	ЛПЗ: Складання акту інвентаризації каси	1
	111	ЛПЗ: адання кореспонденції рахунків по інвентаризації каси	1
	112	ЛПЗ: Заповнення платіжних доручень	1
	113	ЛПЗ: Заповнення книги реєстрації платіжних доручень	1
	114	ЛПЗ: Ознайомлення з випискою банку	1
	115	ЛПЗ: Складання кореспонденції рахунків по банківським виписках	1
	116	ЛПЗ: Записати операції по касових документах у журнал реєстрації господарських операцій	1
	117	ЛПЗ: Підрахувати обороти з дебету і кредиту а також залишок	1
	118	ЛПЗ: Скласти оборотну відомість по рахунках	1
	119	ЛПЗ: Скласти баланс підприємства	1
	120	ЛПЗ: Записати операції по банківських документах у журнал реєстрації господарських операцій	1
	121	ЛПЗ: Підрахувати обороти з дебету і кредиту а також залишок	1
	122	ЛПЗ: Скласти оборотну відомість по рахунках	1
	123	ЛПЗ: Скласти баланс підприємства	1
	124	ЛПЗ: Скласти кореспонденцію рахунків з операцій за місяць	1
	125	ЛПЗ: Записати у журнал реєстрації господарських операцій	1
	126	ЛПЗ: Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця	1
	127	ЛПЗ: Підрахувати обороти з дебету і кредиту	1
	128	ЛПЗ: Скласти оборотну відомість по рахунках	1
	129	ЛПЗ: Оформлення та запис по журналу 1 і відомості 1.1	1
	130	ЛПЗ: Оформлення та запис в журнал 1 і відомості 1.2	1
	131	ЛПЗ: Скласти баланс підприємства	1
9.		Облік розрахункових операцій	<b>60/48</b>
	132		1
	133		1
	134		1
	135		1
	136		1
	137		1
	138		1
	139		1
	140		1
	141		1
	142		1
	143		1
	144	ЛПЗ: Скласти кореспонденцію рахунків з операцій постачальників за місяць	1
	145	ЛПЗ: Оформлення накладних	1
	146	ЛПЗ: Оформлення рахунка-фактури	1
	147	ЛПЗ: Оформлення товарно-транспортних накладних	1
	148	ЛПЗ: Оформлення податкових накладних	1
	149	ЛПЗ: Оформлення товарного звіту	1
	150	ЛПЗ: Підрахувати загальну суму за журналом реєстрації	1
	151	ЛПЗ: Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця	1
	152	ЛПЗ: Підрахувати обороти з дебету і кредиту	1
	153	ЛПЗ: Скласти оборотну відомість по рахунках	1
	154	ЛПЗ: Оформлення та запис в журнал і відомість 1	1
	155	ЛПЗ: Запис в Головну книгу	1
	156	ЛПЗ: Скласти кореспонденцію рахунків з операцій підрядників за місяць	1
	157	ЛПЗ: Занести кореспонденцію рахунків до журналу реєстрації	1
	157	ЛПЗ: Оформлення накладних	1
	159	ЛПЗ: Оформлення рахунка-фактури	1
	160	ЛПЗ: Оформлення товарно-транспортних накладних	1

	161	ЛПЗ: Оформлення податкових накладних	1
	162	ЛПЗ: Оформлення товарного звіту	1
	163	ЛПЗ: Підрахувати загальну суму за журналом реєстрації	1
	164	ЛПЗ: Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця	1
	165	ЛПЗ: Підрахувати обороти з дебету і кредиту	1
	166	ЛПЗ: Оформлення та запис в журнал і відомість	1
	167	ЛПЗ: Запис в Головну книгу	1
	168	ЛПЗ: Скласти кореспонденцію рахунків з операцій покупців за місяць	1
	169	ЛПЗ: Оформлення накладних	1
	170	ЛПЗ: Оформлення рахунка-фактури	1
	171	ЛПЗ: Підрахувати загальну суму за журналом реєстрації	1
	172	ЛПЗ: Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця	1
	173	ЛПЗ: Підрахувати обороти з дебету і кредиту	1
	174	ЛПЗ: Оформлення та запис в журнал 3.2	1
	175	ЛПЗ: Оформлення авансового звіту на закупівлю МЦ	1
	176	ЛПЗ: Оформлення авансового звіту по відрядженню	1
	177	ЛПЗ: Оформлення журналу господарських операцій з обліку підзвітних сум	1
	178	ЛПЗ: Оформлення та запис в журнал 3.2	1
	179	ЛПЗ: Запис у Головну книгу	1
	180	ЛПЗ: Заповнення таблицею виходів на роботу	1
	181	ЛПЗ: Складання штатного розкладу підприємства	1
	182	ЛПЗ: Нарахування заробітної плати по посадових окладах	1
	183	ЛПЗ: Нарахування заробітної плати робітникам відрядникам	1
	184	ЛПЗ: Нарахування заробітної плати робітникам з погодинною оплатою праці	1
	185	ЛПЗ: Нарахування з оплатою відпускних	1
	186	ЛПЗ: Нарахування виплат по тимчасовій непрацездатності	1
	187	ЛПЗ: Утримання з заробітної плати	1
	188	ЛПЗ: Відрахування із фонду оплати праці	1
	189	ЛПЗ: Відрахування із фонду оплати праці	1
	190	ЛПЗ: Складання розрахунково-платіжної відомості	1
	191	ЛПЗ: Кореспонденція рахунків з обліку витрат на заробітну плату	1
10.		Облік господарських процесів	<b>52/19</b>
	192		1
	193		1
	194		1
	195		1
	196		1
	197		1
	198		1
	199		1
	200		1
	201		1
	202		1
	203		1
	204		1
	205		1
	206		1
	207		1
	208		1
	209		1
	210		1
	211		1
	212		1
	213		1

	214		1
	215		1
	216		1
	217		1
	218		1
	219		1
	220		1
	221		1
	222		1
	223		1
	224		1
	225	<b>ЛПЗ:</b> Заповнення первинних документів по оприбуткуванні виробничих запасів: ТТН, приходний ордер, накладні, приймальні акти, тощо	1
	226	<b>ЛПЗ:</b> Заповнення первинних документів по оприбуткуванні виробничих запасів: ТТН, приходний ордер, накладні, приймальні акти, тощо	1
	227	<b>ЛПЗ:</b> Оформлення карток складського обліку.	1
	228	<b>ЛПЗ:</b> Оформлення карток складського обліку.	1
	229	<b>ЛПЗ:</b> Розрахунок первісної вартості виробничих запасів.	1
	230	<b>ЛПЗ:</b> Складання оборотної відомості з аналітичних рахунків до синтетичних рахунків «Виробничі запаси».	1
	231	<b>ЛПЗ:</b> Визначення виробничої собівартості готової продукції.	1
	232	<b>ЛПЗ:</b> Визначення виробничої собівартості готової продукції.	1
	233	<b>ЛПЗ:</b> Розподіл загальноновиробничих витрат.	1
	234	<b>ЛПЗ:</b> Визначення адміністративних витрат.	1
	235	<b>ЛПЗ:</b> Визначення витрат на збут	1
	236	<b>ЛПЗ:</b> Визначення витрат на збут.	1
	237	<b>ЛПЗ:</b> Оприбуткування готової продукції на склад.	1
	238	<b>ЛПЗ:</b> Визначення відхилення фактичної собівартості продукції від планової	1
	239	<b>ЛПЗ:</b> Визначення відхилення фактичної собівартості продукції від планової.	1
	240	<b>ЛПЗ:</b> Відвантаження готової продукції та її реалізація.	1
	241	<b>ЛПЗ:</b> Відвантаження готової продукції та її реалізація.	1
	242	<b>ЛПЗ:</b> Визначення фінансових результатів з реалізації готової продукції.	1
	243	<b>ЛПЗ:</b> Визначення фінансових результатів з реалізації готової продукції.	1
11.		Основи бухгалтерської звітності	<b>22/8</b>
	244		1
	245		1
	246		1
	247		1
	248		1
	249		1
	250		1
	251		1
	252		1
	253		1
	254		1
	255		1
	256		1
	257		1
	258	<b>ЛПЗ:</b> Звіт "Баланс"(Ф-1)	1
	259	<b>ЛПЗ:</b> Звіт "Баланс"(Ф-1)	1
	260	<b>ЛПЗ:</b> Звіт про фінансові результати (Ф-2)	1
	261	<b>ЛПЗ:</b> Звіт про фінансові результати (Ф-2)	1
	262	<b>ЛПЗ:</b> Звіт про рух грошових коштів (Ф-3)	1
	263	<b>ЛПЗ:</b> Звіт про рух грошових коштів (Ф-3)	1



	264	ЛПЗ: Звіт про власний капітал (Ф-4)	1
	265	ЛПЗ: Звіт про власний капітал (Ф-4)	1
<b>«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»</b>			<b>43/12</b>
<u>1.</u>		Виробниче підприємство - основа економіки	<b>5</b>
	1		1
	2		1
	3		1
	4		1
	5		1
2.		Ресурси підприємства	<b>7/4</b>
	6		1
	7		1
	8		1
	9	ЛПЗ: Нарахування амортизації та зносу основних засобів.	1
	10	ЛПЗ: Нормування обігового капіталу.	1
	11	ЛПЗ: Оплата праці на підприємстві.	1
	12	ЛПЗ: ктивність праці, підвищення продуктивності праці.	1
3.		Собівартість промислової продукції	<b>9/4</b>
	13		1
	14		1
	15		1
	16		1
	17		1
	18	ЛПЗ: Складання калькуляції продукції.	1
	19	ЛПЗ: Визначення собівартості продукції	1
	20	ЛПЗ: Визначення собівартості нової продукції.	1
	21	ЛПЗ: Визначення резерву зниження собівартості.	1
4.		Ціноутворення	<b>6</b>
	22		1
	23		1
	24		1
	25		1
	26		1
	27		1
5.		Формування результатів господарської діяльності підприємства	<b>12/4</b>
	28		1
	29		1
	30		1
	31		1
	32		1
	33		1
	34		1
	35		1
	36	ЛПЗ: Визначення доходів та витрат підприємства.	1
	37	ЛПЗ: Виведення прибутку підприємства.	1
	38	ЛПЗ: Розрахунок показників рентабельності.	1
	39	ЛПЗ: Визначення факторів збільшення прибутку та рентабельності.	1
6.		Банкрутство підприємства	<b>4</b>
	40		1
	41		1
	42		1
	43		1

<b>„ОСНОВИ СТАТИСТИКИ”</b>			<b>20/8</b>
1.	1	Предмет статистичної науки	<b>1</b>
2.		Статистичне спостереження	<b>4</b>
	2		1
	3		1
	4		1
	5		1
3.		Зведення та групування статистичних даних	<b>5/3</b>
	6		1
	7		1
	8	<b>ЛПЗ:</b> Складання статистичних таблиць та графіків.	1
	9	<b>ЛПЗ:</b> Групування статистичних даних.	1
	10	<b>ЛПЗ:</b> Зведення статистичних даних.	1
4.		Абсолютні та відносні величини	<b>5/2</b>
	11		1
	12		1
	13		1
	14	<b>ЛПЗ:</b> Розв’язання задач з абсолютними величинами.	1
	15	<b>ЛПЗ:</b> Розв’язання задач з відносними величинами.	1
5.		Середні величини	<b>5/3</b>
	16		1
	17		1
	18	<b>ЛПЗ:</b> Розв’язання задач з арифметичної простої.	1
	19	<b>ЛПЗ:</b> Розв’язання задач з арифметичної зваженої.	1
	20	<b>ЛПЗ:</b> Розв’язання задач з структурними середніми.	1
<b>«ФІНАНСИ»</b>			<b>17</b>
<u>1.</u>		Фінанси, їх структура і функції	<b>2</b>
	1		1
	2		1
2.		Державні фінанси	<b>2</b>
	3		1
	4		1
3.		Державний бюджет і бюджетне регулювання	<b>2</b>
	5		1
	6		1
4.		Фінанси підприємства	<b>6</b>
	7		1
	8		1
	9		1
	10		1
	11		1
	12		1
5.		Фінансовий ринок.	<b>2</b>
	13		1
	14		1
6.		Податки і податкова система	<b>6</b>
	15		1
	16		1
	17		1
	18		1
	19		1
	20		1

<b>„ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ”</b>			<b>40/25</b>
1.		Організація обліку за допомогою інформаційних систем і технологій	<b>2</b>
	1		1
	2		1
2.		Облік за допомогою електронної таблиці Excel	<b>7</b>
	3		1
	4		1
	5		1
	6		1
	7		1
	8		1
	9		1
3.		Автоматизація обліку матеріальних цінностей	<b>23/21</b>
	10		1
	11		1
	12	<b>ЛПЗ:</b> Введення типової операції	1
	13	<b>ЛПЗ:</b> Встановлення інтервалу видимості	1
	14	<b>ЛПЗ:</b> Введення документа в Журнал операцій	1
	15	<b>ЛПЗ:</b> Введення складної проводки	1
	16	<b>ЛПЗ:</b> Копіювання елемента довідника	1
	17	<b>ЛПЗ:</b> Видалення помічених об’єктів	1
	18	<b>ЛПЗ:</b> Оформлення готівки в банк	1
	19	<b>ЛПЗ:</b> Введення інформації по підприємству	1
	20	<b>ЛПЗ:</b> Довідник “Місця збереження”	1
	21	<b>ЛПЗ:</b> Касові операції	1
	22	<b>ЛПЗ:</b> Банківські операції	1
	23	<b>ЛПЗ:</b> Облік необоротних активів	1
	24	<b>ЛПЗ:</b> Ведення розрахунків підзвітних осіб	1
	25	<b>ЛПЗ:</b> Надходження основних засобів на підприємства	1
	26	<b>ЛПЗ:</b> Облік транспортно–заготівельних витрат	1
	27	<b>ЛПЗ:</b> Видача матеріалів	1
	28	<b>ЛПЗ:</b> Виписка рахунків	1
	29	<b>ЛПЗ:</b> Оплата рахунків постачальникам	1
	30	<b>ЛПЗ:</b> Реєстрація податкових накладних	1
	31	<b>ЛПЗ:</b> Надходження матеріалів на склад	1
	32	<b>ЛПЗ:</b> Стандартні звіти	1
4.		Автоматизація обліку праці	<b>8/4</b>
	33		1
	34		1
	35		1
	36		1
	37	<b>ЛПЗ:</b> Введення документів в довідник “Співробітники”	1
	38	<b>ЛПЗ:</b> Документ “Виплата зарплати”	1
	39	<b>ЛПЗ:</b> Введення звітних даних по оплаті праці	1
	40	<b>ЛПЗ:</b> Відображення зарплати, як елемента виробничих витрат	1
<b>«ОХОРОНА ПРАЦІ»</b>			<b>30</b>
1.		Правові та організаційні основи охорони праці	<b>2</b>
	1		1
	2		1
2.		Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек, психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці	<b>2</b>
	3		1
	4		1

3.		Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист	<b>8</b>
	5		1
	6		1
	7		1
	8		1
	9		1
	10		1
	11		1
	12		1
4.		Основи електробезпеки	<b>6</b>
	13		1
	14		1
	15		1
	16		1
	17		1
	18		1
5.		Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди	<b>6</b>
	19		1
	20		1
	21		1
	22		1
	23		1
	24		1
6.		Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	<b>6</b>
	25		1
	26		1
	27		1
	28		1
	29		1
	30		1
<b>Робоча навчальна програма з предмета “ОСНОВИ ОПОДАТКУВАННЯ”</b>			<b>44/14</b>
1.		Податкова система України. Основні поняття податкового обліку.	<b>2</b>
	1		
	2		
2.		Облік платників податків	<b>4</b>
	3		1
	4		1
	5		1
	6		1
3.		Перевірки	<b>6</b>
	7		1
	8		1
	9		1
	10		1
	11		1
	12		1
4.		Податок на прибуток підприємств	<b>12/5</b>
	13		1
	14		1
	15		1
	16		1
	17		1

	18		1
	19		1
	20	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на прибуток підприємств, заповнення податкових документів та звітності.	1
	21	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на прибуток підприємств, заповнення податкових документів та звітності.	1
	22	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на прибуток підприємств, заповнення податкових документів та звітності.	1
	23	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на прибуток підприємств, заповнення податкових документів та звітності.	1
	24	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на прибуток підприємств, заповнення податкових документів та звітності.	1
5.		Податок з доходів фізичних осіб	<b>8/4</b>
	25		1
	26		1
	27		1
	28		1
	29	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку з доходів фізичних осіб, заповнення податкових документів та звітності.	1
	30	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку з доходів фізичних осіб, заповнення податкових документів та звітності.	1
	31	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку з доходів фізичних осіб, заповнення податкових документів та звітності.	1
	32	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку з доходів фізичних осіб, заповнення податкових документів та звітності.	1
6.		Податок на додану вартість	<b>8/4</b>
	33		1
	34		1
	35		1
	36		1
	37	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на додану вартість, заповнення податкових документів та звітності.	1
	38	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на додану вартість, заповнення податкових документів та звітності.	1
	39	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на додану вартість, заповнення податкових документів та звітності.	1
	40	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення податку на додану вартість, заповнення податкових документів та звітності.	1
7.		Акцизний податок	<b>4/1</b>
	41		1
	42		1
	43		1
	44	<b>ЛПЗ:</b> Обчислення акцизного податку.	1

**РОБОЧІ НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ З ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ**

		<b>ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ</b>	<b>312</b>
		<b>I. Виробниче навчання у навчальних лабораторіях</b>	
1	1	Вступне заняття. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	<b>6</b>
2		Бухгалтерський баланс Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	<b>42</b>
	2		6
	3		6
	4		6

	5		6
	6		6
	7		6
	8		6
3		Документація і інвентаризація	<b>24</b>
	9		6
	10		6
	11		6
	12		6
4		Форми бухгалтерського обліку	<b>24</b>
	13		6
	14		6
	15		6
	16		6
5		Облік грошових коштів	<b>24</b>
	17		6
	18		6
	19		6
	20		6
6		Облік розрахункових операцій	<b>24</b>
	21		6
	22		6
	23		6
	24		6
7		Облік господарських процесів	<b>36</b>
	25		6
	26		6
	27		6
	28		6
	29		6
	30		6
8		Облік бухгалтерської звітності	<b>24</b>
	31		6
	32		6
	33		6
	34		6
		<b>Всього годин:</b>	<b>204</b>
<b>Виробниче навчання на виробництві</b>			
1	1	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	<b>6</b>
2		Складання журналу господарських операцій. Складання кореспонденції рахунків по господарських операціях	<b>18</b>
	2		6
	3		6
	4		6
3		Відкриття синтетичних рахунків	<b>12</b>
	5		6
	6		6
4		Складання оборотної відомості по синтетичних рахунках	<b>12</b>
	7		6
	8		6
5		Складання балансу	<b>12</b>
	9		6
	10		6
6	11	Записи у картках складського обліку	<b>6</b>

7		Складання інвентаризаційного опису	<b>12</b>
	12		6
	13		6
8		Касові документи	<b>12</b>
	14		6
	15		6
9		Касова книга	<b>12</b>
	16		6
	17		6
10	18	Інвентаризація грошових коштів у касі	<b>6</b>
11	19	Журнал 1. Відомість № 1.1	<b>6</b>
12		Платіжні доручення	<b>12</b>
	20		6
	21		6
13		Виписки банку	<b>12</b>
	22		6
	23		6
14	24	Журнал 1. Відомість №1.2	<b>6</b>
		<b>Всього годин:</b>	<b>144</b>